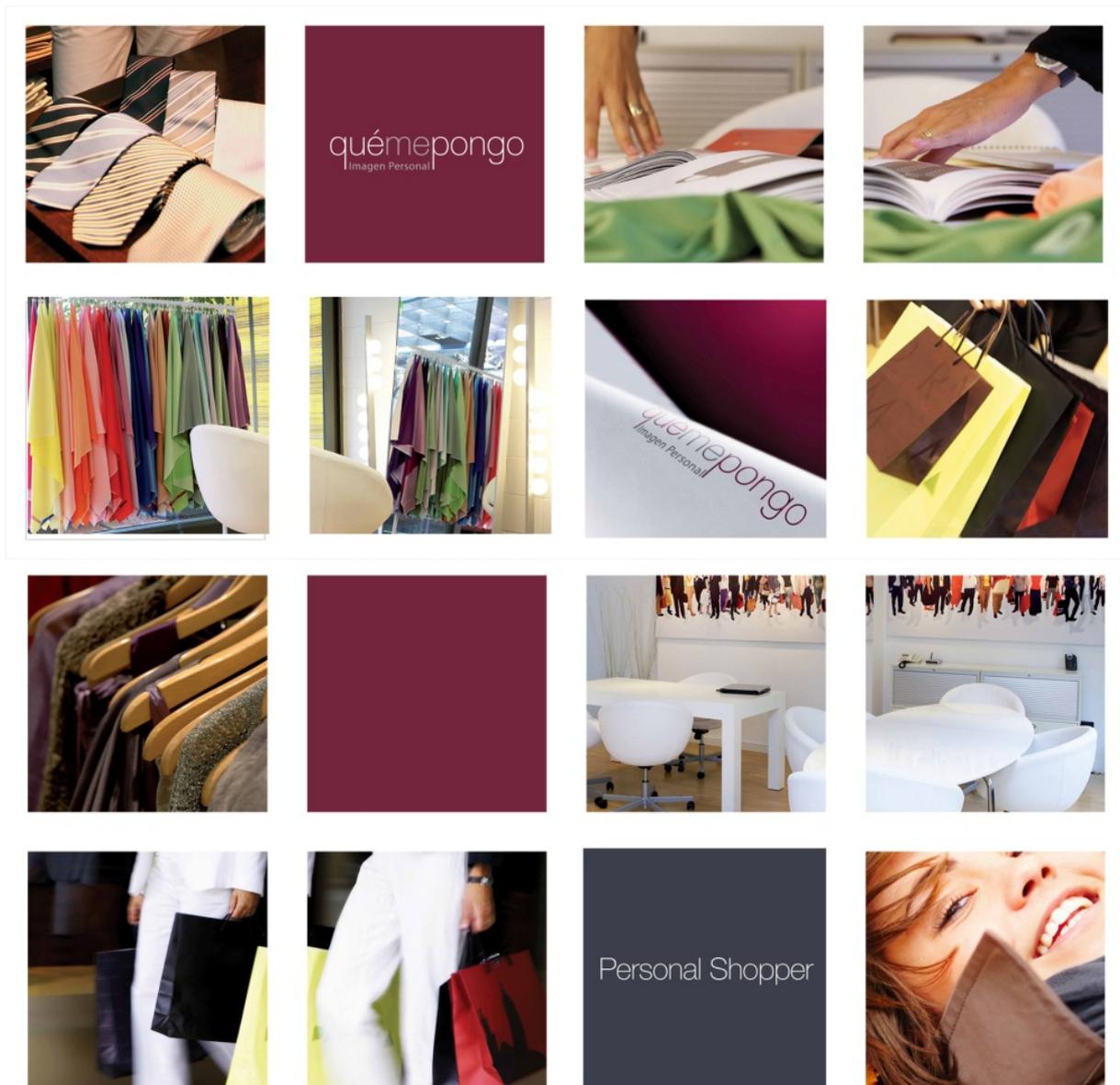


quémepongo

Imagen Personal

Curso Online de Protocolo y Saber Estar



CURSO ONLINE DE PROTOCOLO Y SABER ESTAR

Introducción

Es un **curso online** que va dirigido a todas aquellas personas interesadas en el mundo de la **asesoría de imagen, personal shopper y estilismo** ya sea para reforzar su carrera profesional, especializarse y formarse, o como enriquecimiento personal.

A través de nuestra plataforma online, podrás realizar el curso a través de los videos, ejercicios y apuntes impartidos por **Montse Guals**, asesora de imagen y personal shopper, y **Elisabet Olivé**, estilista y personal shopper. Ambas, fundadoras de la empresa "Quémepongo", con una trayectoria de más de 20 años de experiencia. Autoras de los libros "Qué me pongo", "¿Y yo, qué me pongo?" y colaboradoras en diferentes medios de comunicación, como radio, televisión, prensa escrita y blogs.

- **Duración: 6 horas de formación** a realizar en un plazo máximo de un año.
- **Garantía: quémepongo es empresa pionera y líder** en el sector de la imagen personal y el personal shopper con una amplia trayectoria de **más de 20 años** formando y asesorando, tanto a nivel particular como empresarial.
- **Título:** Una vez finalizado el curso se entrega un **certificado acreditativo** por haber realizado el curso. Superado el trabajo final se te otorgará y enviará un **diploma acreditado por quémepongo**.

Metodología

Una vez realizado el pago, recibirás por e-mail tu código de acceso a la plataforma de formación on-line y podrás acceder al curso de forma automática.

Este curso consta de videos teóricos, lecciones, powers point, apuntes y ejercicios prácticos donde disfrutarás aprendiendo.

Además se te asignará un tutor al que podrás solicitar toda la información y el apoyo que necesites.

Para más información contacta con nosotros a través de
formacion@quemepongo.es o de nuestro teléfono **00 34 93 217 06 06**.

1. Introducción

2. Protocolo y saber estar

- Concepto de protocolo y saber estar
 - Protocolo oficial
 - Protocolo social
- Cómo nos perciben los demás
 - Sentarse en una silla
 - Entrar y salir por una puerta
 - Sacarse y ponerse una chaqueta
- El saludo
 - Cómo saludar
- Cómo recibir y despedir
- El arte de regalar
 - Qué regalar en el ámbito personal
 - Qué regalar en el ámbito profesional
- Orden de presidencia en un acto

3. Como realizar un informe

- Asesoría en saber estar y protocolo

Apuntes

- Apuntes de protocolo y saber estar

Ejercicios del módulo